



GOVERNO DA GUINÉ-BISSAU
MINISTÉRIO DA SAÚDE PÚBLICA
Direção Geral de Saúde Materno Infantil

Direção do Serviço de Imunização e Vigilância Epidemiológica

**ATA SÍNTESE DA REUNIÃO DE PREPARAÇÃO PARA A
CAMPANHA CONTRA O SARAMPO E A RUBEOLA**

• ABERTURA DA SESSÃO

Data e local da reunião	Data: 02 de setembro 2024 Local da reunião: Sala de conferência do DSIVE
Hora de início	10h45
Hora de fim	12h00
Presidente da reunião	Enf. Neusa B. Samy – Diretora SIVE

• PARTICIPANTES

Numero de presentes na reunião	Ver anexo 1. Lista de Presença
---------------------------------------	--------------------------------

• ORDEM DO DIA

Tema		Responsável
1	Abertura	Enf. Neusa Samy
2	Data proposta da Campanha (complementaridade com Big Catch Up)	Direção do SIVE / Departamento de Planificação
3	Apresentação da ferramenta SIA (Measles Rubella SIA Readiness Assessment Tool)	Departamento de Planificação
4	Discussão e aprovação do SIA	Direção do SIVE
5	Cronograma detalhado e responsáveis	Departamento de Planificação
6	Cronograma detalhado e microplanificação	Administração SIVE
7	Perguntas e Respostas do Orçamento de Campanha SR	Direção do SIVE
8	Estado de Matérias para campanha	Direção do SIVE

9	Nutrição: Vitamina A e Mebendazol	Direção do SIVE
10	Comunicação e Engajamento Comunitario	Departamento de Comunicação
11	Diversos	Direção do SIVE

• **PONTOS DE AÇÃO E RECOMENDAÇÕES IMPORTANTES DA REUNIÃO**

Nº	Ordem do dia e agenda	Pontos importantes abordados	Pontos de ação	Responsável	Data limite de execução
2	Data proposta da Campanha (complementaridade com Big Catch Up).	<ul style="list-style-type: none"> a. Primeira opção: 27 de outubro a 5 de novembro. b. 06 de novembro a 15 de novembro. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Atualizar todos os manuais e ferramentas para campanha. b. Cada sexta-feira apresentar por departamento as atualizações feitas. 	Coordenação da Campanha e a Direção do SIVE.	3 semanas antes da campanha.
3	Apresentação da ferramenta SIA (Measles Rubella SIA Readiness Assessment Tool)	<ul style="list-style-type: none"> a. Planeamento, Coordenação e financiamento. b. Monitorização e Supervisão. c. Vacinas, CdF e Logística. d. Advocacia, Mobilização Social e Comunicação 	<ul style="list-style-type: none"> a. Existe o Comité e os Sub-Comités Técnico de Vacinação e será reunido as proximas semanas, para gerir as atividades. b. Na ultima supervisão no mês de julho e falou-se da campanha e o início das atividades programadas (e.g. Campanha contra o sarampo e a rubéola). c. Vacinas, CdF e Logística - 	<ul style="list-style-type: none"> a. Dr. Mario Tamy b. Foi apresentado no Plano, mas vai ser revisto este mês. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Durante toda a atividade da campanha. b. Departamento de Logística.

4	Orçamento e Microplanificação	<p>1. Devido a falta de recursos durante a elaboração do do Plano de ação da Campanha contra o sarampo e a rubéola, optou por adotar os microplanos elaborados anteriormente nas últimas campanhas (Covid e MenA).</p>	<p>a. Foi apresentado no Plano, mas vai ser revisto este mês.</p> <p>b. A Directora de EPI solicitara formalmente a chegadas vacinas para o final de setembro</p>	Direção do SIVE	3 semanas antes da campanha
	5. Advocacia, mobilização social e comunicação	<p>a. Recomendou-se iniciar o mais breve possível as reuniões de advocacia e planeamento realizadas com parceiros e partes interessadas, por exemplo, outros ministérios da educação, governo local, líderes religiosos, Organizações da Sociedade Civil, jornalistas, grupos de cultura e teatro urbano, escuteiros, e outros.</p>	<p>a. Negociar com a UNICEF se possível, apoiar com os fundos do HSS2 ou outras subvenções da GAVI.</p>	Direção do SIVE e Comunicação	Setembro e 3 semanas antes da campanha